**广东金融学院学生请假申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **院系** |  | **学号** |  |
| **家庭****地址** |  | **家长电话** |  |
| **请****假****原****因** | （因病请假，需医院诊断证明或校医务所出具意见）学生签名：年 月 日 |
| **请天****假数** |  月 日至 月 日共 天 | **院系审核意见** | 签字（盖章）：年 月 日 |
| **辅****导****员****意****见** | 签字：年 月 日 |
| **学****生****工****作****处****审****核****意****见** | 负责人签字（盖章）：年 月 日 | **分管校领导意****见** | 签字：年 月 日 |
| **注意****事项** | 1．本表仅适用于请假一周以上的学生；2．请假期间注意自身安全，遵守各项规章制度；3. 按时返校销假。 |

此表一式两份，院系、学生工作处各留存一份。 （**学生工作处制**）