**广东金融学院学生请假申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **院系** |  | | | **学号** |  |
| **家庭**  **地址** |  | | | | **家长电话** | | |  | |
| **请**  **假**  **原**  **因** | （因病请假，需医院诊断证明或校医务所出具意见）  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| **请天**  **假数** | 月 日至 月 日共 天 | | | | | **院系审核意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **辅**  **导**  **员**  **意**  **见** | 签字：  年 月 日 | | | | |
| **学**  **生**  **工**  **作**  **处**  **审**  **核**  **意**  **见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | **分管校领导意**  **见** | 签字：  年 月 日 | | |
| **注意**  **事项** | 1．本表仅适用于请假一周以上的学生；  2．请假期间注意自身安全，遵守各项规章制度；  3. 按时返校销假。 | | | | | | | | |

此表一式两份，院系、学生工作处各留存一份。 （**学生工作处制**）